

NORMAS APA

7ª Edición



**La salud
es de todos**

Minsalud

1ra. Sesión

¿PARA QUÉ USAR EL ESTILO APA?

- Proporciona una base para la comunicación académica efectiva.
- Permite a los lectores centrarse en las ideas que se presentan en lugar del formato y escanear rápidamente los puntos clave, los hallazgos y las fuentes.
- Alientan a los autores a revelar plenamente la información esencial y permiten a los lectores prescindir de distracciones menores (inconsistencias u omisiones en la puntuación, las mayúsculas, las citas de referencia y la presentación de estadísticas).
- Los autores planean el cumplimiento ético y reportan detalles críticos de su protocolo de investigación para permitir a los lectores evaluar los hallazgos y a otros investigadores para potencialmente replicar los estudios.
- Las tablas y figuras presentan los datos de una manera atractiva y consistente.

PRINCIPALES ACTUALIZACIONES

	6ª edición	7ª edición
Tipo y tamaño de fuente	Times New Roman de 12 puntos	Se acepta una variedad de fuentes; Por ejemplo: Calibri 11 pt; Arial 11 pt; Lucinda Sans Unicode 10 pt; Times New Roman 12 pt; Georgia 11 pt.; Computer modern 10 pt.; • Use 8-14 pt. fuentes sans serif en cifras • Use la misma fuente en todo el papel, incluso en el cabezal de ejecución si es necesario
Márgenes	Al menos 1 pulgada e igual en todos los lados (podría ser mayor que 1 pulgada)	1 pulgada en todos los lados de la página
Portada	6ta edición no tenía excepciones para un trabajo de estudiante	• Sin <i>running head</i> • Negrita en el título y una línea adicional de doble espacio antes del nombre del autor • Diferente instrucciones para afiliación
Encabezado	Se requieren las palabras "Titulillo" en la portada	Se omite "Titulillo" del encabezado de la portada. Use solo el título abreviado en todas las páginas si usas un titulillo.
Longitud del título	Limitado a 12 palabras	Recomendado la limitación, pero no obligatorio a 12 palabras

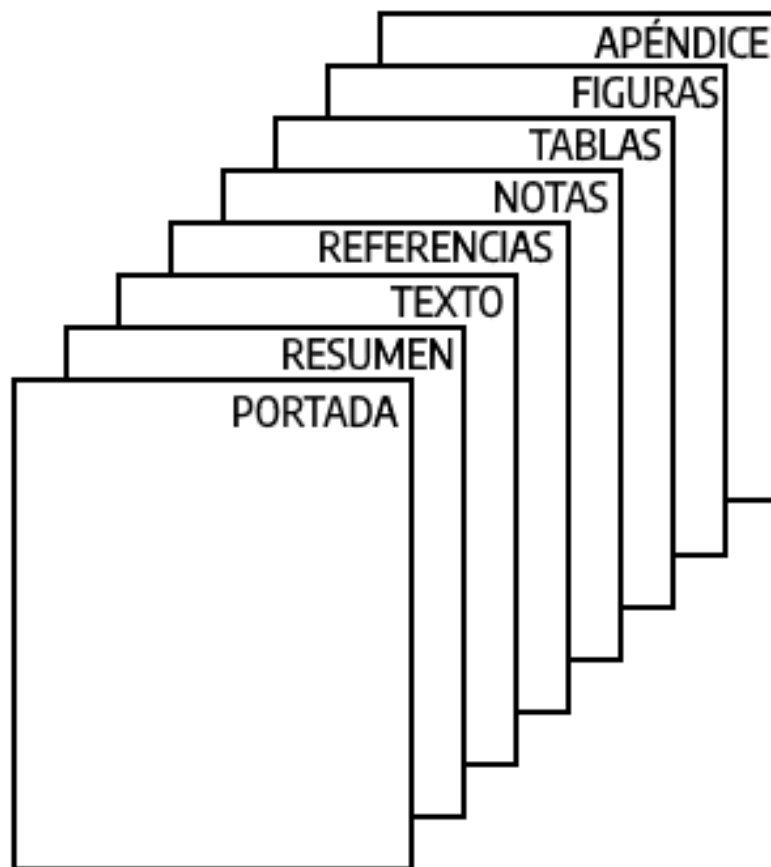
PRINCIPALES ACTUALIZACIONES

URL y DOI	Permitía la ruptura manual de URL antes de la mayoría de los signos de puntuación	No inserte saltos de línea manualmente en DOI o URL largos; las quiebras de URL aplicadas por un programa de procesamiento de texto son aceptables
Títulos y Subtítulos	Distingue entre títulos "mayúsculas y minúsculas" (niveles 1 y 2) frente a títulos todo en "minúsculas" (niveles 3-5)	• Nuevos formatos de subtítulos para los niveles 3,4 y 5. • Describe el uso de subtítulos dentro de la introducción. • Todos los niveles de títulos son con capitalización de títulos
URL y DOI	Permitía la ruptura manual de URL antes de la mayoría de los signos de puntuación	No inserte saltos de línea manualmente en DOI o URL largos; las quiebras de URL aplicadas por un programa de procesamiento de texto son aceptables
Citas secundarias	Se ponía la fecha de la cita primaria	Incluya la fecha de la fuente primaria, si se conoce, en la cita de la fuente secundaria
Uso de et al.	• Se usa con la primera cita si había seis o más autores • Utilizado con la segunda cita de un trabajo con tres a cinco autores.	Use et al. en todas las citas de un trabajo con tres o más autores, siempre que no haya ambigüedad con respecto a la fuente

PRINCIPALES ACTUALIZACIONES

Número de autores a incluir en la lista de referencia	Incluía los apellidos e iniciales de hasta 7 autores incluidos; para 8 o más autores, incluya los primeros seis autores, inserte puntos suspensivos y agregue el nombre del autor final.	Incluya apellidos e iniciales de hasta 20 autores inclusive; para 21 o más autores, incluya los primeros 19 autores ', inserte una elipsis (pero sin la "y") y el nombre del autor final
Referencia de Wikipedia	Se incluía una fecha de recuperación	No se incluye una fecha de recuperación, porque existe la posibilidad de agregar la URL archivada
Ciudad de la editorial de un libro	Se incluía.	Ciudad o país es la editorial es omitida de la referencia.

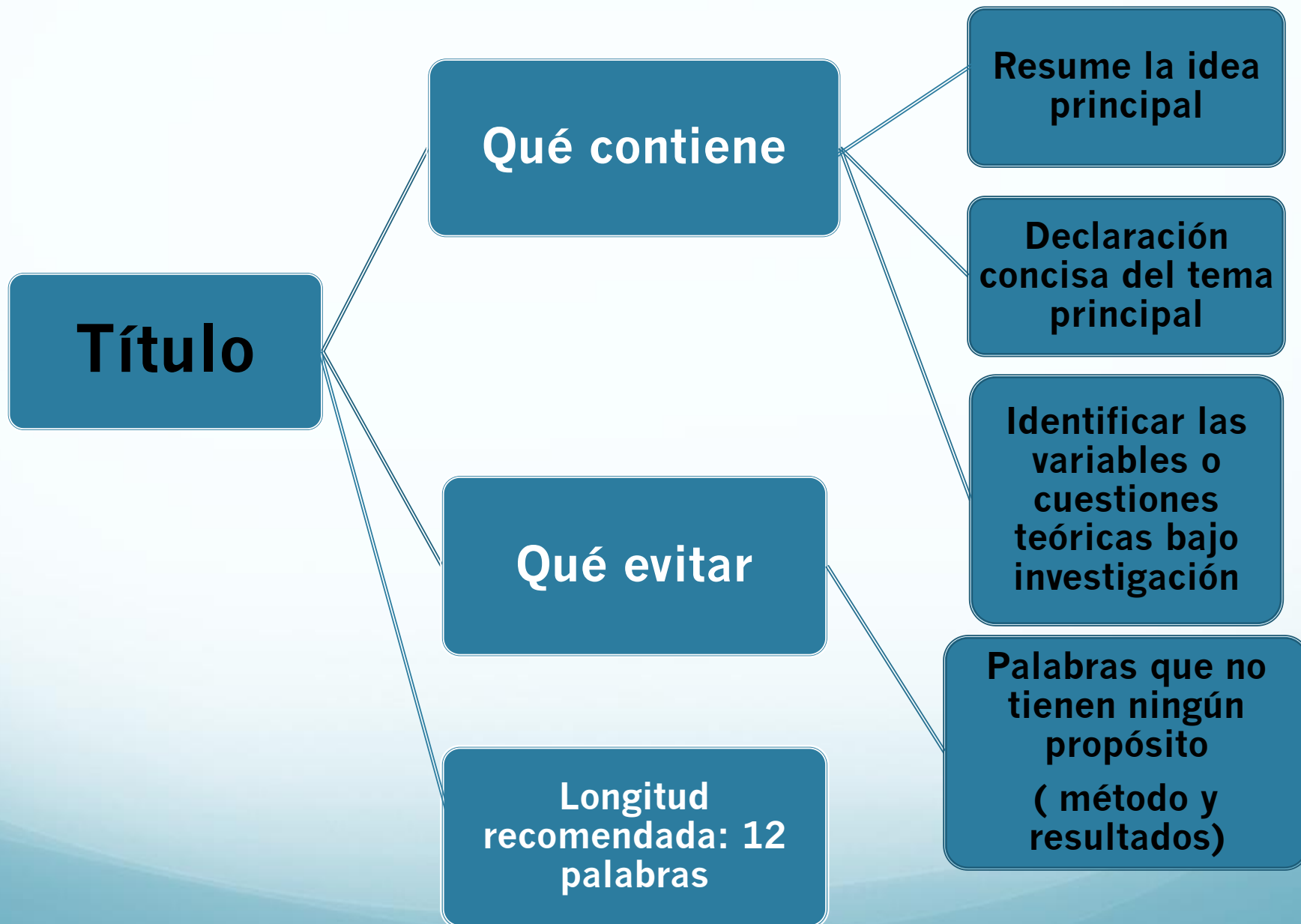
ESTRUCTURA



PORTADA



- Título**
- Nombre del Autor**
- Afiliación Institucional**
- Notas del Autor
(Opcional)**





AFILIACIÓN INSTITUCIONAL

Caso	Ejemplo
Un autor, sin afiliación	Agustina C. Ferrería La Plata, Buenos Aires
Dos autores, una afiliación	Carolina C. Sánchez y Carlos M. Pedraza Universidad Nacional, Bogotá, Cundinamarca
Tres autores, una afiliación	Carolina Sánchez, Carlos Pedraza y Joaquín Rueda Pontificia Universidad Javeriana
Dos autores, dos afiliaciones	Carolina Sánchez Mérida, Yucatán Lina Sánchez Ciudad de México, D.F.
Tres autores, dos afiliaciones	Carolina Sánchez y Carlos Pedraza Pontificia Universidad Javeriana Lina Sánchez Ciudad de México, D.F.

NOTA DEL AUTOR (OPCIONAL)

La nota de autor sirve para identificar la afiliación departamental de cada autor, proporcionar reconocimientos, aclarar cualquier exención de responsabilidad o conflicto de interés y proporcionar un medio de contacto para el lector interesado.

Primer Párrafo

- Identifique las afiliaciones de cada autor en el momento del estudio.

Segundo Párrafo

- Identifique cualquier cambio en la afiliación del autor posterior a la fecha del estudio (Carlos Sánchez ahora está en el departamento de Psicología de la Universidad del Valle, Valle del Cauca).

Tercer Párrafo

- Expresiones de gratitud (financieras, revisores, editores, pares, consultores, etc).
- Circunstancias especiales.

Cuarto Párrafo

Proporcione una dirección de correo electrónico

NOTA DEL AUTOR (OPCIONAL)

Juana Montana, Departamento de Física, Universidad de los Andes – Bogotá; Carlos Sánchez, Departamento de Matemática, Pontificia Universidad Javeriana.

Carlos Sánchez se encuentra actualmente en el departamento de Matemática de la Universidad Nacional, Bogotá.

Este trabajo fue realizado con la ayuda financiera del Instituto Albert Einstein. Cuenta con la corrección de estilo de la profesora María Isabel Duarte, del departamento de Letras de la Universidad de los Andes.

Cualquier mensaje con respecto a este artículo debes ser enviado al departamento de Física de la Universidad de los Andes, Bogotá, Colombia.

E-mail: juana.montana@uniandina.edu

PORTADA

Portada para Estudiantes:

Número de página → 1

Título del artículo

La Crisis Financiera del 2008 y la Precarización Laboral

Nombre del estudiante → Carlos Sánchez

Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Los Andes
106435: Sociología

} Nombre de la universidad
y curso

Nombre del profesor/instructor → Dr. Roberto Nazario

10 de diciembre de 2019

Fecha

PORTADA

Portada para Profesionales:

LA CRISIS DEL 2008 Y LA PRECARIZACIÓN DEL TRABAJO Número de página 1

Título corto

La Crisis Financiera del 2008 y la Uberización del trabajo. Un análisis sobre la Precarización Laboral en los Mercados Emergentes y el Trabajo para Plataformas

Título

Carlos Sánchez y Juana Montana
Centro de Estudios de la Seguridad Social
Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de los Andes

Autores y Afiliación

Nota del autor

Nota del Autor

Juana Montana, Departamento de Ciencias Sociales, Universidad de los Andes - Bogotá; Carlos Sánchez, Centro de Estudios de la Seguridad Social, Universidad de los Andes.

Este trabajo fue realizado con la ayuda financiera del Instituto Albert Einstein. Cuenta con la corrección de estilo de la profesora María Isabel Duarte, del departamento de Letras de la Universidad de los Andes.

Cualquier mensaje con respecto a este artículo debes ser enviado al departamento de Ciencias Sociales de la Universidad de los Andes, Bogotá, Colombia o al correo abc@uniandes.edu.co

Resumen

- Texto breve y claro sobre el contenido del trabajo.
- Características: Preciso, No evaluativo, Coherente, Legible y Conciso).
- Límite de palabras varían de acuerdo con el destino de tu documento, pero, por lo general, varían de 150 a 250 palabras.
- Contiene además las palabras clave /keywords

Abstract

- El abstract es una versión en inglés del resumen de tu trabajo. Sirve para globalizar tu trabajo. Personas de todo el mundo que estén buscando trabajos sobre el tema de tu investigación podrán encontrarla en bases de datos.

EL TÍTULO CORTO DE MI TRABAJO

2

Resumen

En esta investigación, se explora el uso de métodos de clustering para el diseño de sistemas de detección de intrusión (IDS) distribuidos capaces de funcionar en entornos de computación en la nube. Para ello, se propone un algoritmo de detección de anomalías basado en clustering y técnicas de aprendizaje supervisado, así como una arquitectura de IDS modular que facilite el despliegue del sistema en entornos de procesamiento paralelo. Finalmente, se desarrolla un entorno de pruebas basado en datasets públicos para medir la efectividad del sistema, logrando una tasa de detección de 99.99377% y una tasa de falsos positivos de 0.0345% con el dataset de prueba seleccionado, lo que demuestra la efectividad del sistema logrado. Además, se realiza un análisis de la capacidad de procesamiento paralelo con el esquema propuesto, permitiendo extrapolar el desempeño del sistema a entornos con diferentes capacidades de cómputo, lo que conlleva a una serie de recomendaciones para la implementación de sistema en entornos de producción.

Palabras clave: clustering, detección de intrusión, computación nube, procesamiento paralelo, datasets

TEXTO

Introducción

- Hablar de manera clara sobre las preguntas, objetivos/hipótesis que forman tu investigación.

Método

- Cómo se recopilaron y evaluaron los datos de tu investigación

Resultados

- Informar los resultados más relevantes en esta sección.
- Asegúrese que los resultados presentados contribuyen para responder a sus preguntas o hipótesis de investigación originales.

Discusión

- Evaluar e interpretar las implicaciones de los resultados, especialmente con respecto a sus hipótesis originales.

Notas de pie de página de contenido

Una nota de contenido debe ser utilizada para complementar o amplificar algún tipo de información de manera sustancial en el texto. Como la presencia de notas puede distraer a los lectores, no las uses para incluir explicaciones complejas, tampoco para informaciones irrelevantes. Sólo incluyas notas al pie de página si fortalecen la discusión. Ten en cuenta que, como autor, es más fácil agregar esta discusión en el texto en el texto, que en una nota al pie.

Notas al pie de copyright

Puedes usar una nota al pie o al final para acreditar permisos referentes a derechos de autor, es decir, para indicar que recibiste permiso de un editor para reproducir una cita más larga que lo normal o utilizar imágenes protegidas por derechos de autor.

Ten en cuenta que las declaraciones de copyright para figuras y tablas aparecen en las notas de figura y tabla. La obtención del permiso para citar puede variar de acuerdo con cada país.

Para obtener ayuda con la obtención de permisos de copyright, sugerimos que te comuniques con la Dirección Nacional de Derechos de Autor de tu país.

Notas al Pie de Página

Puedes agregar las notas al pie de página, es decir, en parte inferior de la página del texto en la que aparece la nota.

Duis accumsan lobortis quam qui **elementum**¹. Duis sed est porta, luctus ligula sed, auctor purus. Cras vel nunc libero. Sed ultricies ligula lorem. Etiam finibus ante id consequat portitor. Sed id urna nec elit sodales imperdiet eu id (Sánchez & Tavares, 2019, pág. 56). Ut volutpat nisl lacus vitae enim. Quisque eget sodales eros, **non volutpat ex**². Morbi nibh dolor, molestie ac ultrices vel, blandit sit amet diam. Donec quis lacus erat. Phasellus tincidunt

¹ Mauris vel lorem id velit molestie fringilla eu sodales libero. Fusce venenatis sapien et metus elementum faucibus non ut est. Vestibulum non mauris efficitur quam faucibus varius.

² Curabitur ac velit lorem. Phasellus faucibus neque ac velit imperdiet, sit amet tempor eros posuere. Quisque et orci ac est luctus rhoncus non eget elit.



Notas al pie

Notas al Final

La otra opción es enumerar las notas al pie en una página separada. Esta página debes ubicarla después de la lista de referencias.

EL TITULO CORTO DE MI TRABAJO

11

¶Salto de sección (Página siguiente).....

¹ Cras non sapien id libero faucibus eleifend at in eros. Vestibulum in nibh lorem. Mauris vel
lorem id velit molestie fringilla eu sodales libero.

² Fusce venenatis sapien at metus elementum faucibus non ut est. Vestibulum non mauris
efficitur quam faucibus varius. Praesent finibus enim eget fermentum tempus

Notas al final. Todas las notas aparecen en una página separada después de las Referencias.

NOTAS AL PIE

Tipo de fuente e interlineado

Notas al pie

La fuente de la nota al pie puede ser más pequeña que la fuente del texto (y tener un interlineado diferente). Por ejemplo, si en tu texto estás utilizando interlineado doble y fuente Times New Roman, 12 pt puedes usar una la fuente tamaño 10 pt con interlineado sencillo.

Notas al final

En este caso, debes conservar la misma fuente e interlineado doble utilizado en el texto.

TABLAS

Componentes de una tabla

Las tablas en estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

- **número de tabla:** el número de la tabla (por ejemplo, Tabla 1) es lo primero que aparece. Utilice negrita. Numere las tablas en el orden en que se mencionan en su investigación.
- **título:** debes escribir el título de la tabla en una línea con interlineado doble y debajo del número de la tabla. Utilice un título breve pero descriptivo. Utilice cursiva.
- **encabezado:** las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna. Se sugiere centrar el texto de los encabezados de las columnas.
- **cuerpo:** el cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla (incluida la fila de encabezados). El cuerpo de la tabla puede ser de interlineado sencillo, 1,5 o doble. Se recomienda centrar el texto en todas las celdas de la tabla, sin embargo, si alinearlos a la izquierda aumenta la legibilidad, no dudes en alinearlos a la izquierda.
- **nota:** utilice las notas para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo con el título o con los mismos datos. Si utilizas abreviaturas en la tabla, puedes especificarlas en las notas, también puedes utilizarla para atribución de derechos de autor, explicaciones extras con asteriscos. No es un punto obligatorio, por lo tanto, incluya notas de tabla solo si es necesario.

TABLAS

Ejemplo

lobortis. Cras ac orci laoreet tortor lacinia fringilla quis nec du. Aliquam at est scelerisque, feugiat justo
In, consectetur diam. Curabitur ac velit lorem. Phasellus faucibus neque ac velit Imperdiet, sit amet
tempor eros posuere. Quisque et orci ac est luctus rhoncus non eget elit.

Tabla 1 ← **número de tabla**

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá ← **título de la tabla**

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	1	1	81
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	14	21	52

Nota. Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde
viven y, por lo tanto, del estrato social.

← **nota de tabla**

TABLAS

Citando tablas en el texto

Al citar una tabla o una figura en el texto, debes hacerlo por su número, como “Tabla 3” o “Figura 2”. No se refiera a la tabla por su posición con respecto al texto (por ejemplo, “la figura a continuación”) o su número de página (por ejemplo, “la tabla en la página 12”).

Las tasas de respuesta se presentan en la Tabla 1. Los resultados indican que las tasas de respuesta para los cursos presenciales fueron mucho más altas que para los cursos en línea.

FIGURAS

Todos los tipos de elementos visuales que no sean tablas se consideran figuras en el estilo APA. Por ejemplo: ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, etc. son consideradas figuras. Las tablas y las figuras tienen la misma configuración general.

¿Debo agregar una Figura a mi trabajo?

El primer punto que debemos considerar a la hora de insertar una figura en un trabajo académico es reflexionar sobre el valor de la información de la figura en el contexto del documento. ¿La figura ayuda sustancialmente al entendimiento del documento o de resultados? ¿o la figura duplica otros elementos del trabajo? Si la figura ayuda, debemos incluirla en el trabajo, de lo contrario, no hay necesidad.

El segundo punto para tener en consideración es: ¿la figura es la mejor manera de comunicar la información? ¿o podrías presentarla en una tabla?

Componentes de una figura

Las figuras de estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

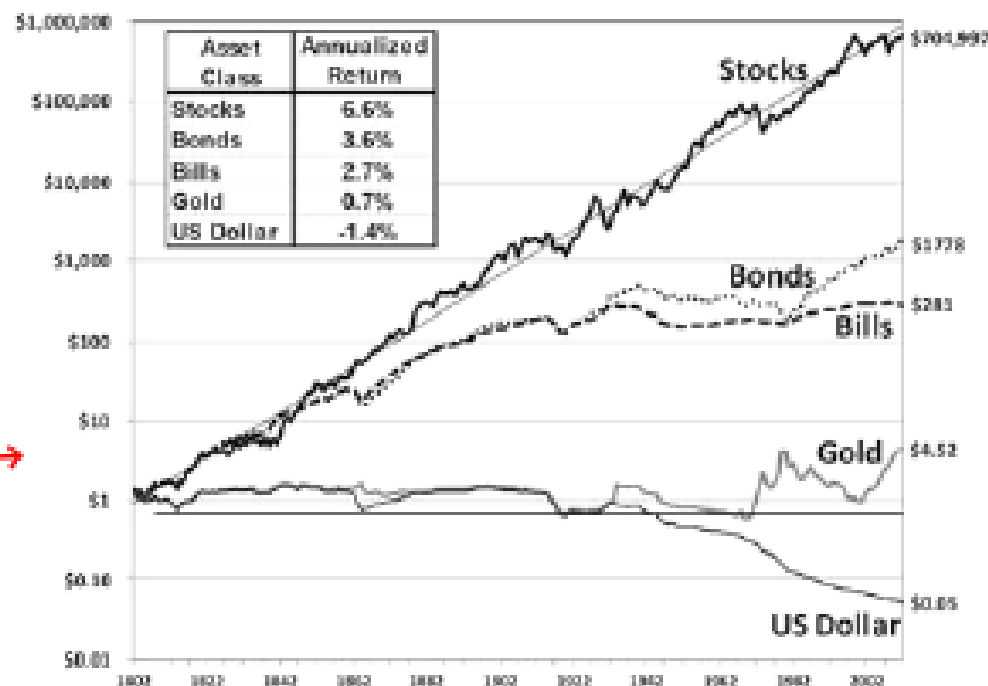
- **número de la figura:** el número de la figura (por ejemplo, **Figura 1**) es el primer ítem que debemos agregar. Se debe usar **negrita**. Numere las figuras en el orden en que aparecen en tu documento.
- **título:** el título de la figura debe aparecer una línea debajo del número de la figura. Dé a cada figura un título breve pero descriptivo. Utilice *cursiva* en el título.
- **imagen:** inserte el gráfico, fotografía, dibujo u otra ilustración.
- **leyenda:** una leyenda de figura debe colocarse dentro de los bordes de la figura y puede ser usada para explicar los símbolos utilizados en la imagen de la figura. (Ejemplo de leyenda: “los puntos cuadrados representan ganancias y los puntos redondos pérdidas”).
- **nota:** Agregue cualquier contenido que necesites describir que no pueden entenderse solo por el título o por la imagen por sí misma (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor). Incluya notas de figuras solo según sea necesario.

Figura 1 ← número de la figura

título de la figura

Retorno real de acciones americanas, títulos del tesoro americano, oro y dólar de 1802 a 2012 ←

Imagen



Nota. El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el periodo, por eso, un dólar en 2012 vale menos que un dólar en 1802. Tomado de *Stocks for the Long Run* (p.120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHillEducation.

nota

Cómo citar la figura en el texto

Las imágenes pueden aparecer incrustadas en el texto o al final en un listado de Figuras. Si las incrustas en el texto debes hacerlo, idealmente, después de ser referidas. Es decir, primero se hace el comentario refiriéndose a la imagen por su número y luego se añade la figura al texto.

Ejemplo

Como podemos ver en la **Figura 1**, el dólar ha perdido su valor debido a la inflación al largo del tiempo. Por otro lado, el oro ha mantenido su poder de compra.

Cómo referenciar una imagen, fotografía o gráfico

Si está adaptando o reproduciendo una tabla o figura que fue publicada originalmente por otra persona, deberás proporcionar una declaración de derechos de autor debajo de la tabla o figura, así como incluir una entrada de [referencias bibliográficas](#) correspondiente. Los créditos de derechos autorales de una imagen deben constar en la *Nota*, ubicado abajo de la figura.

Formato Básico

Nota. Adaptado de *Título de la imagen*, de Autor de la Imagen, año de publicación de la imagen, Fuente. Tipo de licencia.

Imagen de una página web

En el caso de una página web, la fuente es el nombre del sitio web seguido de la URL.

Nota. Adaptado de *Virus VIH* [Fotografía], por Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2011, Flickr (<https://flic.kr/p/aronSf>). CC BY 2.0

Figura de un libro

Nota. Adaptado de *Stocks for the Long Run* (p. 120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHill Education.

Figura de un artículo de una revista

En el caso de un artículo de una revista, la revista, volumen y número de la revista son la fuente.

Nota. Adaptado de "Título del artículo" (p. 187), por A. Apellido, 2019, *Título de la Revista*, 3(17).

Figuras de elaboración propia

Cuando la figura es de elaboración propia no es necesario agregar ningún tipo de declaración de derechos de autor. En APA se asume que todo lo que no tenga cita (o la declaración de derechos de autor) es de autoría del propio autor.

2da. Sesión

FORMATO

Tamaño de Papel	Tamaño carta (8 ½ x11 pulgadas o 21.59 x 27.94 cm)
Márgenes	2.54 cm (equivalente a 1 pulgada) de todos los lados.
Tipo y tamaño de fuente	Sin serifas: Calibri de 11 puntos, Arial de 11 puntos, Lucida Sans Unicode de 10 puntos. Con serifas: Times New Roman de 12 puntos, Georgia de 11 puntos, Computer Modern normal de 10 puntos



Encabezado	El encabezado es el texto que vemos en el margen superior de cada página del documento. Para los trabajos de los estudiantes, el encabezado de la página consiste únicamente en el número de la página. Para los trabajos profesionales es necesario agregar también el título corto (running head).
Numeración de páginas	Debes utilizar la función de numeración de páginas de Word para insertar números de página. • La numeración debe estar ubicada en la esquina superior derecha. El número de página debe aparecer en todas las páginas y la portada lleva el número de página 1.
Título Corto, titulillo (running head)	• Longitud máxima de 50 caracteres (incluyendo espacios y signos de puntuación). • El título debe estar escrito todo en MAYÚSCULAS ya no debes utilizar el término Título corto o Running Head (actualización de la séptima edición de APA). • El título corto aparece en el mismo formato en todas las páginas de un trabajo profesional, incluida portada. • Debe ser alineado a la izquierda

Títulos y Subtítulos

Nivel	Formato
Nivel 1	Centrado • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 2	Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 3	<i>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula</i> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 4	Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea
Nivel 5	<i>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final.</i> Texto inicia en la misma línea

Títulos y Subtítulos

El Mercado Financiero

Según la teoría del paseo aleatorio, los movimientos de los pueden predecir. En la realidad, se puede observar un mayor o menor

(debido a ineficiencias del mercado como: información privilegiada, pánicos o comportamientos irracionales), por lo que se puede decir que fuerte o fuerte.

Tipos de Mercados Financieros

En economía, un mercado financiero es un espacio donde se realizan los intercambios de instrumentos financieros.

Por los Activos Transmitidos

Los mercados financieros están afectados por las fuerzas de oferta y demanda además de todas las otras variables que puedan a venir ocurrir en el corto

Mercado Monetario. Se negocia con dinero o con activos de corto plazo y con elevada liquidez, generalmente activos con

Mercado de Capitales. Se negocian activos financieros con vencimiento a medio y largo plazo, básicos para la realización de ciertos procesos de inversión.

En Función de su Estructura. Los mercados financieros se clasifican en función de la oferta y demanda. Los mercados colocan a todos los vendedores

Nivel 1

- Centrado • Negrita • Cada palabra iniciando en mayúscula • Texto inicia en nuevo párrafo

Nivel 2

- Alineado a la izquierda • Negrita
- Cada palabra iniciando en mayúscula
- Texto inicia en nuevo párrafo

Nivel 3

- Alineado a la izquierda • Negrita
- Cursiva • Cada palabra iniciando en mayúscula • Texto inicia en nuevo párrafo

Nivel 4

- Alineado a la izquierda • Negrita
- Cada palabra iniciando en mayúscula
- Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm)
- Con punto final • Texto inicia en la misma línea

Nivel 5

- Alineado a la izquierda • Negrita
- Cursiva • Cada palabra iniciando en mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final
- Texto inicia en la misma línea

Interlineado de Párrafo

- Regla general: interlineado doble.
- Excepciones:

Portada: inserte una línea extra en blanco a doble espacio entre el título de la investigación y los datos del autor en la [portada](#). Cuando agregues la nota del autor, incluya también al menos una línea en blanco extra a doble espacio antes de la nota del autor.

Tablas: en el cuerpo de la tabla puede utilizar interlineado sencillo, 1,5 o doble. Elija el que sea más efectivo para tu trabajo. Sin embargo, sigas utilizando doble espacio en el número de la tabla, título y notas.

Figuras: el texto dentro de una imagen o de una figura pueden ser interlineado sencillo, 1,5 o doble. Elija el que sea más efectivo para la información que quieras mostrar. Al igual que en las tablas, utilices interlineado doble en el número de figura, título y notas.

Notas al pie de página: Puedes utilizar interlineado sencillo y una fuente ligeramente más pequeña que el texto. Por ejemplo, si utilizas Times New Roman, 12 en el texto, en las notas al pie de página, podrás utilizar Times New Roman, 10.

Ecuaciones matemáticas: en estos casos es permitido aplicar un interlineado triple o cuádruple. Ajuste al valor que deje la ecuación visible.

Alineación de Párrafo

Alineación a la izquierda en todo el documento. No justificar el documento, al menos que la Universidad te solicite lo contrario.

podemos enunciar que consta de dos partes, una innata y la otra adquirida en el curso de la vida”

(p. 421), por lo tanto, es muy variable la proporción de ambas entre sí.

Quisque eget sodales eros, non ex. Morbi nibh dolor, molestie ac ultrices vel, blandit sit amet diam. Donec quis lacus erat. Phasellus eros in ullamcorper también existen conclusiones dónde se afirma que la "aptitud para la cultura a la capacidad de un ser humano para reformar las pulsiones egoistas bajo la influencia del erotismo, podemos enunciar que consta de dos partes, una innata y la otra adquirida en el curso de la vida" (Freud, 1915, p. 421).

Duis accumsan lobortis quam quis elementum. Duis sed est porta, luctus ligula sed,



Alineación
a la izquierda

Sangría de Párrafo

La primera línea de cada párrafo del texto debe tener un sangrado de $\frac{1}{2}$ pulg. (1,27 cm) desde el margen izquierdo. Puedes utilizar la tecla Tab o, idealmente, configurar el estilo de párrafos de en Word para lograr la sangría. Jamás utilices la barra de espacios para conseguir este efecto.

podemos enunciar que consta de dos partes, una innata y la otra adquirida en el curso de la vida"

(p. 421), por lo tanto, es muy variable la proporción de ambas entre sí.

Sangría  1,27 cm Quisque eget sodales eros, non ex. Morbi nibh dolor, molestie ac ultrices vel, blandit sit amet diam. Donec quis lacus erat. Phasellus eros in ullamcorper también existen conclusiones

Interlineado doble { dónde se afirma que la "aptitud para la cultura a la capacidad de un ser humano para reformar las pulsiones egoístas bajo la influencia del erotismo, podemos enunciar que consta de dos partes, una innata y la otra adquirida en el curso de la vida" (Freud, 1915, p. 421).

Duis accumsan lobortis quam quis elementum. Duis sed est porta, luctus ligula sed,

Excepciones de alineado y sangría de párrafo

- **portada:** el título y las afiliaciones deben estar centrados.
- **títulos y subtítulos:** algunos niveles de [títulos y subtítulos](#) tienen alineación diferente. El título de nivel 1 debe estar centrado, los subtítulos de nivel 2 y 3 deben estar alineados a la izquierda (sin sangrado) y los títulos de los niveles 4 y 5 están sangrados como los párrafos regulares.
- **secciones del documento:** Los títulos de las secciones ([Resumen](#), [Referencias](#), [Apéndice](#), [Tablas](#), [Figuras](#)) deben estar centrados.
- **resumen/abstract:** la primera línea del primer párrafo del resumen debe quedar sin sangría.
- **citas en bloque:** las [citas en bloque](#) (citas con más de 40 palabras), deben utilizar una sangría de $\frac{1}{2}$ pulg. (1,27 cm) desde el margen izquierdo. Si la cita en bloque tiene más de un párrafo, la primera línea del segundo párrafo, así como los párrafos posteriores deben sangrarse más $\frac{1}{2}$ pulg. (1,27 cm). De modo que la primera línea tenga una sangría total de 1 pulg. (2.54 cm).
- **tablas y figuras:** los números de tabla y figura, los títulos de tablas y figuras, así como las notas deben quedar alineados a la izquierda (sin sangría).
- **lista de referencias:** las entradas de la [lista de referencias bibliográficas](#) deben tener una sangría francesa de $\frac{1}{2}$ pulg. (1,27 cm).
- **apéndice:** las etiquetas y títulos de los apéndices deben estar centrados.

¿Qué sistema de cita utiliza las Normas APA?

Las Normas APA utilizan el método de citas **Autor-Fecha**. Esto significa que, a cada cita, deberás informar el apellido del autor y el año de publicación de la fuente. Y una referencia completa debe aparecer en la [lista de referencias bibliográficas](#) al final de tu texto. Existen otras metodologías de citas que puedes conocer en [otras normas de estilo](#).

¡IMPORTANTE! Todas las fuentes que se citan en el texto deben aparecer en la lista de referencias al final del documento.

Ejemplo

CITA (APA)

(Méndez Paz, 2009)

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA (APA)

Méndez Paz, L. (2009). *Alternativas a la ineficacia actual de la pena de prisión en Tabasco*. Universidad Juárez Autónoma de Tabasco



¿Qué no debo incluir?

Hay algunos tipos de trabajos que no deben ser incluidos en la lista de referencias. Por lo general, la razón por la cual no se incluye un trabajo es porque los lectores no podrán recuperarlo o porque la mención es tan amplia que los lectores no necesitan una entrada en la lista de referencias para comprender el uso.

- Menciones generales de páginas web completas, publicaciones periódicas completas no requieren citas en el texto o entradas en la lista de referencias porque el uso es amplio y la fuente es familiar.
- Las comunicaciones personales como correos electrónicos, llamadas telefónicas o mensajes de texto se citan solo en el texto, no en la lista de referencias, porque los lectores no pueden recuperar las comunicaciones personales.
- Las frases o mensajes de eventuales entrevistados en la investigación pueden ser presentadas y discutidas en el texto, pero no necesitan citas ni entradas en la lista de referencias. En este caso, no es necesario una cita y su respectiva referencia porque las frases son parte de su investigación original. Además, también podrían comprometer la confidencialidad de los participantes, lo cual es una violación ética.
- La fuente de una dedicatoria generalmente no aparece en la lista de referencias a menos que el trabajo sea un libro o revista académica. Por ejemplo, si agregas al comienzo de tu documento una cita inspiradora de un famoso, la fuente de la cita no aparece en la lista de referencia porque la cita está destinada a establecer el escenario para el trabajo, y no para justificar un punto clave.

Referencias

Cano García, A., Cano Barriga, C., Madariaga Sandoval, C. y Villegas Acevedo, M. (2017).

↔ 2010-2016 *Cuando perdimos la inocencia*. Santiago, Chile: Centro de Estudios del
1,27cm
(½ pulg.) Trabajo

Carrión Carrión, C. E. (2007). *La diminuta flecha envenenada en torno a la poesía, hermética de
César Dávila*. Quito, Ecuador: Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Fernández, J. (2019). *Girasol de la mañana*. País: Ediciones de la Banda Oriental

Méndez E., N. (1993). *Determinación del grado de funcionalidad de la biblioteca como recurso
de apoyo al proceso de aprendizaje del Centro Local Apure de la una*. Distrito Capital,
Venezuela: Tesis y Trabajos UNA

Osborne, A. W. (1968). *La Profundización de la conciencia*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires,
Argentina: Troquel

Panza, M. (2019). *Números: elementos de matemáticas para filósofos*. País: Universidad Del
Valle

Elementos de una referencia

Cada entradas en una lista de referencia debe incluir los cuatro elementos básicos de una referencia: el autor, fecha de publicación, título del trabajo y fuentes para recuperación.

Información de autor

Información de título

Artola, I. y Artola, R. (2005). *Croquis de un tatami*. El Camarote Ediciones.

Información de fecha

Información de fuente

Referencias con más de un autor

Este es un punto dónde hubo actualización de las Normas APA en la séptima edición. En la sexta edición, se hablaba de hasta 7 autores y más de 7 autores. Ahora, en las reglas actualizadas, hablamos de hasta 20 autores y de más de 20 autores.

Hasta veinte autores

Los nombres de los autores deben estar invertidos (Apellido, Nombre); Debes informar los nombres de hasta veinte autores en la lista de referencias.

Referencias

Guzmán Ramírez, A., Orguloso Martínez, A., Nieto, A., Vera, A., Sojo, A., Uthoff, A., Rios, A.,
Iglesias, A., López Montaña, C., Forero Torres, D., Cuellar, E., Vasquez, H., Ocampo, J.,
Echavarría Soto, J., Villar, L., Vera, N., Casali, P., Montenegro, S., Clavijo Vergara, S. y
Farné, S. (2019). *Reforma Pensional en Colombia. El debate pendiente*. Bogotá,
Colombia: Banco de la República

Más de veinte autores

Si el libro tiene más de veinte autores, debes enumerar los primeros 19 autores y luego utilizar puntos suspensivos después del nombre del 19° autor. Después de las elipses, escriba el nombre del último autor de la obra.

Referencias

Villa Gracia, A., Meo, A., Camacho López, A., Miguez Santacruz, A., Horno López, A., Marcos Rafael, C., Daza Orozco, C., Rosain, D., Mercado Mercado, E., Álvarez Gandolfi, F., Paula Alejandra, F., Del Vigo, G., Elena, G., Muñoz, J., Banega Peyrot, J., Urbano, K., Diego, L., Guerra, M., Cobos Cobos, T.,... Cerdan Martínez, V. (2018). *Narrativas visuales*. Colombia: Fundación Universitaria San Mateo

¿Cuándo incluir número de página en las referencias?

Se debe incluir números de página en una referencia, de acuerdo con el tipo de fuente que estés citando. Se incluye un rango de páginas en una referencia cuando la fuente es parte de un trabajo paginado más grande, como un [capítulo en un libro editado](#) o un artículo en una publicación periódica, como por ejemplo, un [periódico impreso](#) o una [revista impresa](#)).

Ejemplo de referencias bibliográficas

Libro

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle.

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.).
<https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Gracias